



COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI

Provincia di Lucca
UFFICIO TECNICO

---*---

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO UBICATO IN COREGLIA ANTELMINELLI, LOC.
CAMPO D'ANIA**

IL COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI

Premesso:

- che l'art. 14 della legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 al comma primo dispone che *“gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica”*, e all'art. 15 al comma 1 lett. d) fa riferimento, fra i criteri delle modalità di affidamento al *“radicamento territoriale”*;

- che il Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 55 del 08/11/2005 stabilisce:

- che la gestione e l'accesso agli impianti sportivi sono riservati alle società e associazioni sportive, alle scuole e istituti scolastici e loro gruppo sportivi, a gruppi amatoriali e associazione non a scopo di lucro regolarmente costituiti aventi sede sociale nel Comune di Coreglia Antelminelli;

- che gli impianti potranno anche essere concessi ad associazioni e gruppi non aventi sede nel Comune di Coreglia Antelminelli, solo per richieste occasionali o manifestazioni sportive organizzate e riconosciute dagli enti sportivi competenti;

– che gli impianti vengono assegnati prioritariamente nel modo seguente: - società o associazioni partecipanti a campionati organizzati dalle Federazioni sportive CONI; - istituti scolastici e relativi gruppi sportivi per attività non ricomprese nell' orario ufficiale scolastico; - gruppi amatoriali partecipanti a campionati organizzati da enti di promozione sportiva; - associazioni sportive non partecipanti ad attività organizzate dalle federazioni del Coni e dagli Enti di promozione sportiva; - gruppi di persone come sopra descritti;

- che il comma 361 della Legge di bilancio 2018 (Legge, 27/12/2017 n° 205) stabilisce:

- che gli enti locali garantiscano l'uso degli impianti sportivi in via preferenziale alle associazioni sportive e alle società sportive dilettantistiche senza scopo di

lucro, determinando una distinzione da altri soggetti che svolgano attività sportive in forma professionistica o semi-professionistica;

- che la deliberazione Anac n. 1300 del 14/12/2016 stabilisce:

- che la gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza economica deve essere ricondotta nella categoria degli appalti di servizi, da aggiudicare in virtù delle procedure e dei principi generali dettati dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- che, in base a quanto stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale n° 70 del 28/06/2018, ed in relazione a quanto sopra premesso, intende affidare il servizio di gestione dell'impianto sportivo ubicato in Coreglia Antelminelli – Loc. Campo d'Ania, mediante procedura selettiva ad evidenza pubblica con l'emanazione del presente Avviso che dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune e dell'Albo Pretorio on-line in modo da garantire la massima diffusione a tutti i soggetti interessati;

- che la gestione del predetto impianto dovrà essere affidata in base ai criteri stabiliti dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., dalla legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21, dal Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 55 del 08/11/2005, e dal comma 361 della legge di bilancio 2018 (Legge, 27/12/2017 n°205).

Ente proprietario degli impianti sportivi:

Comune di Coreglia Antelminelli – Settore Referente: Lavori Pubblici – Patrimonio - (0583/78333)

- Indirizzo pec: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it

Valore dell'affidamento:

–impianto privo di rilevanza economica

Durata dell'affidamento:

Cinque anni senza rinnovo tacito.

Procedura di affidamento:

affidamento secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., dalla legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21, dal Regolamento per la gestione

degli impianti sportivi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 55 del 08/11/2005, e dal comma 361 della legge di bilancio 2018 (Legge, 27/12/2017 n°205).

La procedura ad evidenza pubblica si svolgerà secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

Oggetto dell'affidamento:

“Gestione in affidamento dell'impianto sportivo ubicato in Coreglia Antelminelli – Loc. Campo d'Ania”

- L'impianto sportivo ubicato in Coreglia Antelminelli – Loc. Campo d'Ania, è costituito da un'area sulla quale insistono l'impianto per il gioco del calcio costituito da un'area per il gioco debitamente recintata e corredata da impianto di illuminazione e da un fabbricato ad uso spogliatoi e magazzino, da un manufatto ad uso magazzino autorizzato con Delibera di Giunta Comunale n° 27 del 10/03/2016, da una tettoia con struttura metallica priva di copertura ad uso deposito di materiale completamente aperta sui lati posti a sud-ovest e sud est, mentre sui lati nord-ovest e nord-est tamponata con bozze per un'altezza totale di cm 200 al piano di calpestio, autorizzata con Permesso a Costruire in Sanatoria n° 2530 del 26/06/2018, nonché da un campo da pallavolo e da un campo da calcetto opportunamente recintati e completi di impianto di illuminazione.

Caratteristiche dell'affidamento:

L'affidamento in gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'impianto, nella composizione su indicata è affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Nell'Impianto, sui rispettivi campi di gioco, saranno garantite le attività del gioco del calcio e della pallavolo, ed in via secondaria degli altri sport compatibili.

L'affidatario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici.

Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere intestate all'affidatario entro giorni 15 dalla firma della convenzione.

L'affidatario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

L'affidatario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca dell'affidamento.

L'affidatario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

L'affidatario dovrà riservare l'uso degli impianti all'Amministrazione ogni qualvolta l'Amministrazione stessa ne faccia richiesta per lo svolgimento di manifestazioni od altre iniziative dalla stessa promosse.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì di individuare istituti scolastici del territorio comunale a cui concedere, in orario mattutino (dalle 8.00 alle 13.00), l'utilizzazione gratuita dell'impianto per finalità di promozione dello sport.

L'affidatario dovrà comunque garantire l'uso gratuito dell'impianto da parte degli organi scolastici del Comune per l'espletamento della propria attività didattico-sportiva e ginnica in date e orari preventivamente concordati.

Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale dell'affidatario (gare – Campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati.

A tale scopo dovrà essere dato un preavviso all'affidatario di almeno 15 giorni.

L'impianto dovrà essere accessibile a tutti i cittadini per l'espletamento di attività sportive e di svago, anche in settori diversi da quelli per cui è attrezzata in modo specifico, purchè da ciò non ne derivino danni alle strutture e alle dotazioni, né modifiche agli impianti, né interferiscano con le attività sportive ed agonistiche dell'affidatario. L'accessibilità quindi potrà essere limitata durante i giorni e le ore in cui l'affidatario effettuerà la propria attività esclusiva od avrà programmato attività sportiva, agonistica, manifestazioni ed iniziative varie, o durante i periodi di manutenzione dell'impianto.

L'accesso alle aree da gioco potrà essere regolamentato mediante disposizioni emanate dall'affidatario, preventivamente concordate con l'Amministrazione e l'uso degli impianti potrà essere soggetto al pagamento di una somma oraria.

La vendita presso l'impianto di cibi e bevande potrà essere effettuata da parte dell'affidatario, purchè sia munito delle licenze prescritte e sussistano tutte le dovute autorizzazioni igienico-sanitarie.

Le spese di manutenzione relative all'impianto sportivo saranno a carico dell'affidatario, compresa l'area, i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto.

A titolo esemplificativo, saranno a carico dell'affidatario i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture quali intonaci, coloriture, rivestimenti murari, pavimenti, infissi; mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti quali ad es. l'impianto del gas, telefonico, trasmissione dati, elettrico, illuminazione, antincendio, antintrusione, idraulico, fognario, riscaldamento invernale compreso corpi radianti e generatore, acqua calda sanitaria, climatizzazione estiva, irrigazione, ecc..

L'affidatario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo.

La manutenzione del verde e dei manti erbosi compete all'affidatario.

Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso, secondo il seguente ordine di priorità, sono:

- Società e associazioni sportive, scuole e istituti scolastici e loro gruppi sportivi, gruppi amatoriali e associazioni non a scopo di lucro regolarmente costituiti aventi sede sociale nel Comune di Coreglia Antelminelli;
- Società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- Enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP;
- gruppi amatoriali partecipanti a campionati organizzati da enti di promozione sportiva;
- associazioni sportive non partecipanti ad attività organizzate dalle federazioni del Coni e dagli Enti di promozione sportiva;
- Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

L'impianto sportivo in oggetto potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

Tutte le associazioni parte del raggruppamento dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale e speciale di seguito indicati.

Requisiti di ammissione:

- I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Requisiti di idoneità ordine generale

- svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di riferimento;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

Termine, formulazione e presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 16/07/2018** (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) all'Ufficio Protocollo del Comune di Coreglia Antelminelli, con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante - un plico che dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura: "Selezione per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo ubicato in Coreglia Antelminelli – Loc. Campo d'Ania".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta sarà redatta in lingua italiana.

All'interno del plico devono essere presenti 2 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A e B.

La busta contrassegnata dalla lettera "A", su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione ai fini dell'ammissione" dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il modello Allegato 1;
- b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina (In tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di procedura e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di procedura approvato con la relativa determinazione del responsabile);
- c) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- d) dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative.
- e) nel caso in cui il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Coreglia Antelminelli, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 3.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione.
- f) Alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

La busta contrassegnata dalla lettera "B", su cui deve essere riportata la dicitura "Curriculum" dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum

dell'Associazione o del raggruppamento, che dovrà essere descritto mediante la compilazione del modello Allegato 2 secondo le modalità ivi indicate, cui allegare la documentazione richiesta ad attestazione di quanto così dichiarato.

Con riferimento alle caratteristiche dell'affidamento, ai criteri sopra descritti ed alla documentazione prodotta e dichiarata nella documentazione allegata, il concorrente sarà valutato con l'attribuzione dei seguenti punteggi, la cui sommatoria determinerà l'assegnazione dell'affidamento:

- Società e associazioni sportive, scuole e istituti scolastici e loro gruppi sportivi, gruppi amatoriali e associazioni non a scopo di lucro regolarmente istituiti aventi sede sociale nel Comune di Coreglia Antelminelli – Punti 10

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali – Punti 8

- Enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP – Punti 8

- gruppi amatoriali partecipanti a campionati organizzati da enti di promozione sportiva – Punti 6

- associazioni sportive non partecipanti ad attività organizzate dalle federazioni del Coni e dagli Enti di promozione sportiva – Punti 4

- Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare – Punti 3

Partecipante non incorso in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali – Punti da 0 a 3

Partecipante non moroso nei confronti dell'Amministrazione Comunale – Punti da 0 a 3

Partecipante moroso nei confronti dell'Amministrazione Comunale in possesso di "piano di rientro" allegato alla documentazione presentata – Punti 0 a 1

Partecipante con esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto (Punteggio non cumulabile con partecipanti che hanno queste finalità nello statuto)– Punti da 0 a 2

Storicità e continuità organizzativa del partecipante – Punti da 0 a 2

Radicamento sul territorio comunale del partecipante. Numero di tesserati alla data del 01/06/2018 – Punti da 0 a 3

Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti sportivi attinenti alla/delle disciplina/e sportiva/e cui è destinato l'impianto, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo. Nel caso di raggruppamento di associazioni dichiarare il valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo, anche se contemporanei tra loro. altre. – Punti da 0 a 2

Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il valore complessivo degli Istruttori presenti in ciascuna Associazione alla data del 30/06/2016, purché non coincidenti tra loro. altre. – Punti da 0 a 1

Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il valore complessivo degli abilitati/certificati presenti in ciascuna Associazione, purché non coincidenti tra loro. altre. – Punti da 0 a 1

Garanzia della corretta manutenzione ordinaria dell'impianto, con verifiche periodiche (con possibile risoluzione del contratto per inadempimento); altre. – Punti da 0 a 3

I plichi saranno aperti **il giorno 19/07/2018 alle ore 10.30** presso la Sede Comunale posta in Piazza Antelminelli, 8, in Coreglia Antelminelli.

Quanto pervenuto sarà esaminato da una Commissione presieduta dal Responsabile del Procedimento, composta dallo stesso Rup da altri due dipendenti comunali, che procederà nel seguente modo:

- a) in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito e si procederà quindi all'apertura dei plichi;
- b) si procederà successivamente all'apertura del plico A - "Documentazione ai fini dell'Ammissione" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;
- c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "Curriculum" per il riscontro del relativo contenuto;
- d) la Commissione giudicatrice, procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione prodotta e dichiarata nella documentazione allegata, procedendo all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri sopra descritti e la cui sommatoria determinerà l'assegnazione dell'affidamento;

e) la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica (che potrà corrispondere anche alla stessa data di apertura dei plichi o la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi), darà lettura dei punteggi attribuiti ed all'operatore dichiarato affidatario;

f) al termine della suddetta fase, ovvero in una successiva seduta pubblica che sarà comunicata agli interessati in tempo utile, la Commissione provvederà a dichiarare la proposta di aggiudicazione e a redigere apposito verbale delle operazioni di cui alla procedura stessa con la relativa proposta di aggiudicazione dell'affidamento;

g) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documenti di identità sia del delegante che del delegato.

L'Amministrazione potrà procedere alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

L'Amministrazione potrà procedere alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio, aventi diritto a partecipare, purché ritenute idonee.

La proposta di aggiudicazione dell'affidamento sarà fatta nei confronti del concorrente e/o raggruppamento, che avrà conseguito il punteggio più elevato.

L'Amministrazione chiederà, a norma di legge, al destinatario della proposta di aggiudicazione di comprovare quanto dichiarato.

Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e di procedura, l'Amministrazione Comunale procederà con l'annullamento del verbale di proposta di aggiudicazione e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione o del raggruppamento classificato successivamente nella graduatoria.

Nel caso di unico partecipante ammesso, qualora nei suoi confronti sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e di procedura, l'Amministrazione Comunale procederà con l'annullamento del verbale di proposta di aggiudicazione e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà con l'avvio di nuova procedura selettiva ad evidenza pubblica con emanazione di nuovo Avviso.

L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'affidamento, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di selezione.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte

dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

La stipulazione della convenzione avverrà mediante scrittura privata, con registrazione in caso d'uso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'affidatario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Patrimonio, Geom. Sergio Del Barga.

Tutti i dati personali dei concorrenti verranno trattati ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003) e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Lucca. Ai sensi dell'art. 209 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "G"
LAVORI PUBBLICI
Geom. Sergio Del Barga