



Comune di Coreglia Antelminelli
Ufficio TRIBUTI

TARI **tassa rifiuti utenze NON domestiche**

Dichiarazione 1 Iniziale 2 Variazione 3 Riduzione 4 Cessazione

DICHIARANTE

Cognome	Nome		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)			C.A.P.
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Comune	E-Mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

In qualità di legale rappresentante di:

Denominazione/Ragione Sociale	<input type="text"/>		
Codice Fiscale – P.IVA	<input type="text"/>	Indirizzo Via/n.	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
avente come Attività Principale Quella Di <input type="text"/>			
codice ATECO	<input type="text"/>		

DICHIARA

Che a decorrere dal giorno occupa (o tiene a propria disposizione)
i locali in Via/Piazza n. interno
siti nel Comune di Coreglia Antelminelli
locali di proprietà del sig./ra (solo se diverso dal dichiarante)
locali di nuova costruzione SI NO se NO indicare il precedente occupante:
Sig./ra – Ditta

3. RIDUZIONE

- Riciclo di rifiuti assimilati agli urbani. La richiesta di riduzione deve essere presentata entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, con allegata la seguente documentazione idonea a dimostrare l'effettiva destinazione a riciclo dei rifiuti prodotti:
- MUD, con la ricevuta di avvenuta presentazione.
 - Nel caso in cui il MUD non sia previsto per legge: contratti, fatture. Formulare ecc.
- Attività stagionale (risultante da autorizzazione/licenza Comunale).
- Riduzione per distanza dal punto di raccolta. La distanza dell'edificio dal punto più vicino di raccolta (cassonetto dei rifiuti) è di Km .

COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE

--

DETERMINAZIONE SUPERFICI

(indicare la superficie calpestabile al netto delle mura) **DATI CATASTALI (1)**

	MQ	FOGLIO	PART.	SUB.	TIPOLOGIA DI RIFIUTI (2)
Area Vendita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Bagno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Spogliatoi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Magazzino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Deposito	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Laboratorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ASSIMILATI
Area Scoperta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIA ASSIMILATI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> ASSIMILATI <input type="checkbox"/> SPECIALI

TOTALE SUPERFICIE MQ

(1) Mq e dati catastali (Foglio-part.-sub) sono obbligatori.

(2) Specificare se nei locali si producono rifiuti assimilati agli urbani, rifiuti speciali oppure entrambi. Solo in caso di rifiuti speciali si deve allegare la planimetria delle superfici dei locali dove si producono questi rifiuti e copia dei formulari che attestino lo smaltimento con ditte autorizzate.

4. CESSAZIONE

Il/la sottoscritto/a in qualità di

DICHIARA la cessazione a far data dal per(motivazione)

dichiara che il sig./ditta ha preso possesso dei locali

in qualità di **Proprietario** **Occupante**

AVVERTENZE

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, Codice Fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali.
2. La dichiarazione TARI va presentata **entro il 30 giugno dell'anno successivo** a quello di inizio del possesso/detenzione dei locali ed ha effetto anche per gli anni successivi, semprechè non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare della TARI; in tal caso, la dichiarazione va presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute le predette modificazioni.
3. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione.

Le scadenze di pagamento, la modulistica ed il regolamento sono consultabili nel sito <http://www.comune.coreglia.lu.it/>.

Informativa privacy

Ai sensi dell'art.13 D.lgs. n. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato esclusivamente al perseguimento delle finalità del servizio e nel rispetto delle previsioni di legge.

Il trattamento dei dati avverrà presso il competente servizio del Comune di Coreglia Antelminelli, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno comunicati alla Guardia di Finanza, all'Agenzia delle Entrate e alle aziende/associazioni/cooperative che erogano servizi.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 D.lgs. n.196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Coreglia Antelminelli - Piazza Antelminelli, 8. Il responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è Alessandro Mazzei.

DATA

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.

Comune di Coreglia Antelminelli - C.F./P.IVA 00357880467 – Ufficio Tributi Comune di Coreglia Antelminelli
Piazza Antelminelli, 8 – 55025 Coreglia Antelminelli (LU) – Telefono: 058378152 Fax 058378419
internet: <http://www.comune.coreglia.lu.it/> – e-mail: r.barbi@comune.coreglia.lu.it PEC: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it
Orari di servizio al Pubblico: Martedì e Giovedì ore 9,00:13,00 15,00:17,00 presso la sede comunale
Martedì ore 9,00:13,00 15,00:17,00 presso la sede distaccata di Ghivizzano