



### TARI taxa rifiuti utenze domestiche

**Dichiarazione**  1 Iniziale  2 Variazione  3 Riduzione  4 Cessazione

**Dichiarante** (intestatario della scheda famiglia)

Cognome		Nome	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Codice Fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)			C.A.P.
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Comune	Telefono	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## DICHIARA

Per i locali in via/piazza  numero civ.  interno

Data di acquisto  Data di occupazione

(Se la data di occupazione è successiva alla data di acquisto allegare la documentazione che attesti la data di attivazione delle utenze)

Titolo occupazione/detenzione  **Proprietà**  **Locazione(allegare contratto)**  **Altro diritto reale**

Nominativo proprietario (se diverso dal dichiarante)

Abitazione di nuova costruzione  **SI**  **NO** nominativo precedente occupante

### Altri occupanti/detentori dei locali (da compilare solo se non residenti)

Cognome e Nome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



## 1-2. SUPERFICIE DEI LOCALI SOGGETTI A TASSA RIFIUTI

Indicare i metri quadri di superficie calpestabile (al netto delle mura) relative a: disimpegno, vano scale, mansarda, verande, porticati chiusi, locali di deposito, vano caldaia. Non devono essere indicate le superfici relative a: scale esterne, balconi non coperti, locali condominiali. I dati catastali (Foglio-part-sub) sono indicati nel contratto di acquisto/affitto o nella visura catastale.

	MQ.	Foglio	Particella	Sub.	Via, numero civico
ABITAZIONE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GARAGE/BOX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MAGAZZINO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CANTINA/SOFFITTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività professionale svolta nell'abitazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**TOTALE Mq**  **Mq e dati catastali sono obbligatori**

## 3. RIDUZIONI (barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	Riduzione per distanza dal punto di raccolta. La distanza dell'edificio dal punto di raccolta più vicino (cassonetto dei rifiuti) è di Km <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Riduzione per unico occupante dell'abitazione.
<input type="checkbox"/>	Riduzione per uso stagionale, limitato e discontinuo, con impegno a non cederla in locazione o comodato a terzi.
<input type="checkbox"/>	Agevolazione per persona/e di età superiore a 65 anni con reddito inferiore alla pensione minima.
<input type="checkbox"/>	Agevolazione per nuclei familiari con persona con handicap grave o invalidità 100% e con I.S.E.E. inferiore a € 25000,00
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inabitabili. Allegare la documentazione (DIA/Dichiarazione inabitabilità e foto fabbricato)
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inutilizzati privi di mobili e senza allacciamenti ai servizi. Allegare bollette congruaggio luce, acqua, gas e doc. fotografica
<input type="checkbox"/>	Altra agevolazione prevista dal regolamento <input type="text"/>

## 4. CESSAZIONE

il sottoscritto/a  in qualità di   
 del contribuente  **DICHIARA** la cessazione a far data dal   
 per la seguente motivazione  Trasferimento  Vendita  Locazione  Decesso  Altro (specificare)   
 dichiara che il Sig.  ha preso possesso dei locali in qualità di  Proprietario  Inquilino

**Comune di Coreglia Antelminelli**  
Piazza Antelminelli, 8 -  
55025 Coreglia Antelminelli (LU)  
C.F.:00357880467  
PEC:comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it  
E-Mail:info@comune.coreglia.lu.it  
Telefono:0583/78152 – Fax:0583/78419



**Ufficio Tributi:**  
Orario di ricevimento:  
*Sede di Coreglia Antelminelli*  
Martedì e Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e  
dalle ore 15:00 alle ore 17:30  
*Sede di Ghivizzano*  
Martedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00  
alle ore 17:30  
mail: [r.barbi@comune.coreglia.lu.it](mailto:r.barbi@comune.coreglia.lu.it)

## COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE:

### AVVERTENZE

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, codice fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali.
  2. La dichiarazione TARI va presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di inizio del possesso/detenzione dei locali ed ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare della TARI; in tal caso la dichiarazione va presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo al quello in corso alla data in cui sono intervenute le predette modificazioni.
  3. Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, soffitte, mansarde, box; la superficie da indicare è quella calpestabile.
  4. Le abitazioni prive di mobili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete sono escluse dal pagamento.
  5. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione.
- Le scadenze di pagamento, la modulistica ed il regolamento sono consultabili nel sito <http://www.comune.coreglia.lu.it/>.

### Informativa privacy

Ai sensi dell'art.13 D.lgs. n. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato esclusivamente al perseguimento delle finalità del servizio e nel rispetto delle previsioni di legge.

Il trattamento dei dati avverrà presso il competente servizio del Comune di Coreglia Antelminelli, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno comunicati alla Guardia di Finanza, all'Agenzia delle Entrate e alle aziende/associazioni/cooperative che erogano servizi.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 D.lgs.n.196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli, 8 - 55025 Coreglia Antelminelli (LU). Il responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Rag. ALESSANDRO MAZZEI.

DATA

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.