

**COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI**  
**Provincia di Lucca**

-----OOO-----

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI  
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, IN  
RELAZIONE ALLE INIZIATIVE SPORTIVE, TURISTICHE,  
CULTURALI E RICREATIVE DI SVILUPPO IN CAMPO  
ECONOMICO DI VOLONTARIATO E DI INVESTIMENTO.**

**ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

## **ART. 1 – oggetto del regolamento**

Il regolamento disciplina i requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni ubicate sul territorio comunale

Il presente regolamento disciplina altresì i criteri e le modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, ed ogni altro provvedimento di concessione di vantaggi economici in genere ad associazioni, enti pubblici e privati. La concessione dei patrocini.

## **ART. 2 – albo delle associazioni – finalità generali**

Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative che operano senza finalità di lucro sul territorio del Comune di Coreglia Antelminelli per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina è istituito l'albo delle Associazioni.

L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'Associazione ed il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale del territorio.

L'Albo costituisce inoltre un registro ufficiale di associazioni, enti o istituzioni che consente di concludere con il Comune accordi per una migliore coordinata gestione dei servizi presenti sul territorio, di stabilire collaborazioni occasionali o continuative. L'iscrizione all'albo è condizione indispensabile per l'ammissibilità alla richiesta di contributo di cui al successivo art. 5.

## **ART. 3 – sezioni dell'Albo**

L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- a. Associazioni di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani.
- b. Associazioni socio assistenziali.
- c. Associazioni formative ed educative.
- d. Associazioni culturali.
- e. Associazioni di valorizzazione e tutela dell'ambiente.
- f. Associazioni sportive.
- g. Associazioni ricreative.
- h. Associazioni di carattere vario

## **ART. 4 – iscrizione all'Albo**

Le Associazioni di cui al precedente art. 3 possono indirizzare al Sindaco domanda di iscrizione all'Albo entro il 31 Marzo di ogni anno. L'iscrizione all'albo è valida fino a che sono presenti i requisiti richiesti dal presente regolamento. L'elenco delle associazioni ammesse all'Albo verrà approvato con delibera della Giunta Comunale. Le associazioni devono indicare il tipo di attività svolta, la sezione cui vogliono essere iscritte ed allegare i seguenti documenti:

- a. copia dello statuto o atto costitutivo dal quale risulti che l'Associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse, che sia costituita da almeno 6 mesi e che non sia articolazione di partito politico.
- b. nominativo del rappresentante legale, carica rivestita, indirizzo della sede sociale.
- c. relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti.
- d. copia, se posseduta, del decreto di autorizzazione o di iscrizione nel registro regionale del volontariato oppure di affiliazione ad organismi quali, CONI, Federazioni Sportive o altri organismi simili.
- e. codice fiscale e/o partiva IVA.
- f. intestazione e numero di conto corrente bancario o postale e coordinate di riferimento, ovvero indicazione della persona regolarmente abilitata alla riscossione per conto dell'Associazione.
- g. eventuale altro materiale informativo sull'attività dell'Associazione.

Con le stesse modalità possono essere iscritte nell'Albo, su espressa richiesta, Associazioni iscritte in altri registri previsti da leggi regionali o nazionali a condizione che abbiano una propria sede nel territorio di Coreglia Antelminelli (ad esempio le Parrocchie).

Il diniego all'iscrizione può essere disposto qualora:

- a. l'attività dell'Associazione sia contraria alla Costituzione, alla legge, allo statuto comunale.
- b. vengano prodotti falsi documenti, attestati o false dichiarazioni.
- c. la Giunta Comunale, con proprio atto non ravvisi nella richiedente le caratteristiche di cui al comma 2 dell'art. 2.

La cancellazione dall'albo avviene con atto della Giunta Comunale quando vengano a mancare, per qualsiasi ragione gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione o quando si verifichi il caso di manifesta indegnità.

Gli iscritti all'Albo sono tenuti ogni anno alla presentazione di una relazione sull'attività sociale svolta dietro richiesta dell'Amministrazione. Sono inoltre tenuti a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti (legale rappresentante, sede...).

La mancata presentazione di tali documenti è ragione sufficiente per l'eventuale deliberazione di cancellazione dall'Albo e in ogni caso impedisce le facilitazioni di cui all'art. 5.

#### **ART. 5 – erogazione contributi e benefici economici – interventi del comune**

Gli interventi del Comune relativi sia alle singole iniziative che all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire mediante

- a. assegnazione di contributi finanziari
- b. concessione temporanea dell'uso agevolato di beni e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature comunali.
- c. prestazione di un servizio o di una attività comunale economicamente valutabile (utilizzo operai comunali..).
- d. altre forme di intervento comunque dirette ad arrecare un vantaggio economico.

#### **ART. 6 – soggetti beneficiari**

Possono accedere a contributi e ad altre forme di sostegno economico finanziario, salvo eventuali deroghe previste nei successivi articoli, i soggetti che hanno sede nel Comune di Coreglia Antelminelli od un legame con il territorio o che comunque svolgono un'attività di particolare interesse per la collettività o per promozione dell'immagine del Comune, senza fine di lucro e che agiscono quali:

- a. enti pubblici.
- b. associazioni, fondazioni, comitati e altre istituzioni.
- c. soggetti o enti privati, soltanto per la manifestazione oggetto della richiesta di contributo e che abbia ottenuto dal Comune di Coreglia Antelminelli il patrocinio.

Nella concessione di contributo è necessaria l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni di cui all'art. 2 del presente regolamento.

E' escluso dalla presente disciplina ogni contributo e beneficio economico a persone giuridiche o enti di fatto affiliate a società segrete o costituenti articolazione di partiti politici.

#### **ART. 7 – settori di intervento**

Il Comune di Coreglia Antelminelli può intervenire con la concessione di contributi o l'attribuzione di altri benefici economici a favore dei soggetti che operano nei seguenti settori:

- a. Sociale
- b. Culturale e dei beni artistici e storici
- c. Istruzione
- d. Sportivo ricreativo
- e. Turistico
- f. Ambientale
- g. Sviluppo economico e del lavoro

Per ciascun settore sono individuate le attività e le iniziative che generalmente caratterizzano l'intervento del Comune non escludendo tuttavia quelle non previste ma che per la loro finalità sono ad esso riconducibili.

#### **ART. 8 – settore sociale**

I contributi o i benefici di cui al presente regolamento possono essere concessi ai soggetti di cui all'art. 6 che operano nel settore sociale per le seguenti attività.

- a. organizzazione e gestione di attività e servizi socio-assistenziali
- b. avvio e gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale e sanitaria
- c. attività ed iniziative volte alla tutela, al sostegno, all'assistenza ed alla socializzazione della popolazione che versa in condizioni di disagio e di esclusione.

Sono esclusi dalla presente disciplina i sussidi a persone bisognose e la concessione in uso alle stesse di locali di proprietà del Comune. Tali interventi sono diversamente e separatamente regolamentati.

#### **ART. 9 – settore culturale e dei beni artistici e storici**

Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere le attività culturali e di tutela dei beni artistici e storici sono in particolare destinati ai soggetti di cui all'art. 6 che svolgano le seguenti attività.

- a. effettuano servizi ed iniziative culturali destinate alla popolazione del Comune
- b. organizzano nel Comune premi letterari, pubblicazioni, convegni, seminari, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione.
- c. Effettuano attività rivolte a promuovere la conoscenza, la conservazione, la valorizzazione e l'accrescimento dei patrimoni artistici, culturali e storici.
- d. consentire la fruizione di raccolte di interesse scientifico, artistico e storico anche appartenenti a privati.
- e. organizzano, promuovono e sostengono attività teatrali, musicali, di cinema ed altre manifestazioni e iniziative di carattere culturale.
- f. organizzano attività che , attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni, gruppi folcloristici, conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali nonché il ricordo e la memoria di cittadini illustri.
- g. promuovono l'organizzazione di feste civili e religiose o di altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali.
- h. corpi musicali, bandistici, concertistici che hanno sede nel Comune.
- i. collaborano con il Comune per la realizzazione delle manifestazioni promosse dall'Ente.

#### **ART. 10 – settore dell'istruzione**

I contributi ed i benefici economici di cui al presente regolamento possono essere concessi ai soggetti di cui all'art. 6 che operano nel settore educativo e dell'istruzione per le seguenti finalità:

- a. attività ed iniziative nel campo scolastico
- b. promozione ed organizzazione di incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti di interesse della scuola e delle attività extrascolastiche.
- c. interventi socio-educativi a favore di disabili, svantaggiati, immigrati ed extra-comunitari volti a favorire l'inserimento nei diversi ordini di scuole
- d. attività parascolastiche integrative, corsi di doposcuola ed extrascolastici

#### **ART. 11 – settore sportivo e ricreativo**

Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva.

I contributi ed i benefici economici di cui al presente regolamento possono essere concessi ai soggetti di cui all'art. 6 che operano nel settore della promozione della pratica sportiva e quello dell'attività ricreativa per le seguenti finalità.

- a. promozione, organizzazione e cura della pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie rivolta ai giovani, alle famiglie ed agli anziani.
- b. promozione dell'attività sportiva mediante corsi di avviamento alle diverse discipline sportive, meeting, dimostrazioni, incontri, convegni, dibattiti.
- c. organizzazione di manifestazioni che possono concorrere alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.
- d. promozione, organizzazione ed effettuazione di attività ricreativa e del tempo libero.
- e. promozione dell'attività sportiva tra i disabili ed i portatori di handicap.

Non costituiscono contributi la concessione di benefici di scarso valore economico legati a funzioni di rappresentanza quali coppe, trofei, medaglie.

Alle società ed organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse, quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio od alla ricaduta sul territorio comunale, agevolazioni per l'uso degli impianti e strutture di proprietà comunale.

#### **ART. 12 – settore turistico**

I contributi o i benefici di cui al presente regolamento possono essere concessi ai soggetti di cui all'art. 6 per le seguenti attività:

- a. attività di promozione turistica
- b. realizzazione di pubblicazioni, guide depliant ed altro materiale prodotto e finalizzato alla promozione turistica.
- c. organizzazione di sagre e feste popolari per la promozione, anche turistica del territorio.
- d. organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni sia a carattere locale che nazionale ed internazionale di richiamo turistico.
- e. promozione ed assistenza ai turisti.
- f. organizzazione di manifestazioni nell'ambito del turismo congressuale.

### **ART. – 13 – settore ambientale**

Il Comune può erogare contributi o benefici economici ai soggetti di cui all'art. 6 che operano nel settore ambientale per le seguenti attività:

- a. protezione, difesa e valorizzazione dei beni naturali e del paesaggio
- b. promozione ed organizzazione di iniziative e manifestazioni per sensibilizzare i cittadini al rispetto ed alla salvaguardia dei valori naturali ed ambientali.
- c. realizzazione di corsi di educazione scolastica per la formazione dei giovani sull'importanza della protezione dei valori ambientali.
- d. realizzazione di mostre, esposizioni, documentazioni e pubblicazioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni, le iniziative e i comportamenti utili alla loro protezione.
- e. protezione civile, svolta nell'ambito delle competenze e dell'organizzazione comunale nella materia.

### **ART. 14 – settore dello sviluppo economico**

Nel rispetto delle vigenti normative comunitarie in materia di aiuti di Stato, il Comune può erogare contributi o benefici economici ai soggetti di cui all'art. 6 che operano nel settore delle attività produttive per le seguenti finalità:

- a. iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali
- b. organizzazione e partecipazione a fiere, mostre esposizioni, rassegne, manifestazioni che si tengano nel territorio del Comune o fuori dal territorio ma che pubblicizzino prodotti o attività esercitate sul territorio
- c. valorizzazione del tessuto economico e produttivo del Comune
- d. valorizzazione di zone ed attività di particolare interesse esistenti nel territorio comunale.

### **ART. 15 – interventi di carattere straordinario**

La definizione delle finalità, dei settori, e di attività di cui ai precedenti articoli non preclude al Comune la possibilità d'interventi di carattere straordinario (settori diversi da quelli individuati agli artt. 8,9,10,11,12,13,14), quando gli stessi sono motivati da fatti ed esigenze di particolare interesse per la comunità.

### **ART. 16 – concessione contributi di carattere straordinario**

Potranno inoltre essere concessi contributi per iniziative e manifestazioni che hanno carattere straordinario e non ricorrente organizzate nel territorio comunale da associazioni non iscritte all'Albo comunale ma legalmente riconosciute e per le quali la Giunta ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare un intervento del Comune.

Tali interventi potranno essere accordati se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.

### **ART. 17 – modalità di erogazione contributi e benefici economici**

Il Comune di Coreglia Antelminelli opera il trasferimento di risorse finanziarie e di benefici economici ai soggetti di cui all'art. 3 ed a quelli comunque individuati dal presente regolamento, mediante contributi vincolati alla presentazione di specifiche richieste secondo le modalità di seguito indicate.

Possono essere richiesti ed erogati contributi sia per singole iniziative che per attività istituzionale dell'Associazione svolta nel corso dell'anno.

Fatti salvi i termini ultimi previsti dai successivi artt. 18 e 19 la Giunta Comunale, nell'ambito dell'attività di formazione del bilancio di previsione può stabilire, come atto di indirizzo, le attività prioritarie e di intervento al fine di indirizzare i relativi contributi, stabilendo modalità e disciplina di presentazione delle richieste e dell'accoglimento delle domande di contributo.

### **ART. 18 – procedura di richiesta contributi per singole iniziative**

Per le singole iniziative (manifestazioni, mostre, esposizioni, rassegne, incontri, convegni, dibattiti, feste, sagre, corsi ecc) i soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici devono presentare domanda almeno 60 giorni prima rispetto alla data di inizio dell'iniziativa stessa e comunque entro il 31 maggio dell'anno in cui si devono svolgere le iniziative.

Sono ammissibili domande presentate oltre i termini sopra indicati soltanto in casi di particolare urgenza e rilevanza specificatamente motivati.

La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del Comune, sottoscritta dal legale rappresentante, su apposito modulo predisposto dal competente ufficio comunale e deve contenere:

- a. denominazione dell'associazione, ente, istituzione o fondazione con generalità del richiedente legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita iva.
- b. motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione contenente il programma dell'iniziativa e la sua descrizione.
- c. previsione di spesa per le attività per cui si richiede il contributo.
- d. impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo rendiconto.
- e. dichiarazione di eventuali altri contributi concessi dall'amministrazione comunale nel corso dell'anno per altre iniziative.
- f. indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate ad enti pubblici.
- g. dichiarazione di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici.
- h. impegno ad accettare le norme contenute nel presente regolamento.
- i. impegno a far risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Coreglia Antelminelli", e di eventuali altre diciture o loghi di Enti finanziatori del Comune.
- j. numero di iscrizione al registro delle associazioni (si tratta del numero che verrà attribuito dall'ufficio competente al momento della domanda di iscrizione all'albo del Comune, sarà formato dalla lettera corrispondente al settore di intervento e da un numero progressivo dato in base alla data di consegna della richiesta al protocollo dell'Ente)

Il contributo non potrà superare l'importo di € 2.500,00. Sono escluse dal contributo le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione richiedente e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa.

#### **ART. 19 – procedura di richiesta contributi per attività istituzionale dell'Associazione.**

I soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici per il sostentamento e lo svolgimento della loro attività devono presentare apposita domanda entro e non oltre il 31 maggio dell'anno in corso, allegando alla richiesta una previsione delle spese da sostenere.

Sono ammissibili domande presentate oltre i termini sopra indicati soltanto in casi di particolare urgenza e rilevanza specificatamente motivati.

La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del comune con le modalità di cui al precedente art. 18.

#### **ART. 20 – procedura di concessione dei contributi – assegnazione**

L'istruttoria delle domande di contributo per tutti i casi previsti dagli art. 8,9,10,11,12,13 e 14 deve essere effettuata dal servizio competente, individuato nell'ufficio cultura che può avvalersi anche della collaborazione di altri settori del Comune.

Nel caso di concessione di contributo economico già previsto nel piano esecutivo di gestione e/o nel piano dettagliato degli obiettivi (es. contributi Istituto Comprensivo), alla concessione e liquidazione dello stesso provvede direttamente con proprio atto il responsabile del servizio competente. Nel caso di concessione di contributi, ecc., non previsto nel piano dettagliato degli obiettivi il servizio trasmette la domanda e la relativa istruttoria alla Giunta Comunale. Esaminata l'istruttoria la Giunta dispone in merito con atto deliberativo. All'assunzione del relativo impegno di spesa per l'erogazione dei contributi provvederà poi il responsabile del servizio competente con proprio atto. In caso di concessione di contributi straordinari e/o per particolari situazioni la Giunta può espressamente e motivatamente esentare il beneficiario dalla presentazione della rendicontazione e/o della documentazione delle spese sostenute anche in considerazione della modica entità e/o della particolarità dell'iniziativa.

Il provvedimento deliberativo relativo alla concessione dei contributi e benefici economici dovrà indicare tutti i soggetti che hanno inoltrato richiesta, e l'esito della stessa. Alla deliberazione di concessione verrà data pubblicità nei termini di legge e ne sarà data notizia a tutti coloro che hanno presentato domanda entro 30 giorni dall'esecutività della delibera stessa.

#### **ART. 21 – procedure di erogazione dei contributi – rendicontazione.**

In caso di contributi concessi per le singole iniziative, richiesti ai sensi dell'art. 18, l'erogazione del contributo avverrà a conclusione delle attività per le quali sono stati richiesti. A termine della manifestazione o comunque entro 90 giorni dalla svolgimento della stessa i soggetti assegnatari sono tenuti a presentare all'amministrazione comunale apposito rendiconto. L'erogazione del contributo sarà disposta con un provvedimento del responsabile del servizio dopo la valutazione della documentazione presentata.

In particolare, le spese a cui i contributi erano destinati dovranno essere appositamente documentate mediante copia delle relative note spesa (fatture, ricevute, scontrini ecc.); in sostituzione potrà essere

presentata autocertificazione a firma del legale rappresentate dell'associazione, unitamente alla dichiarazione di destinazione del contributo.

In caso di contributi concessi per il sostentamento e lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Associazione, per l'erogazione del contributo, dovrà essere presentata, entro il 30 novembre, una relazione, a firma del legale rappresentante, comprovante l'attività svolta e le spese sostenute durante l'anno.

L'erogazione del contributo sarà disposta con un provvedimento del responsabile del servizio dopo la valutazione della documentazione presentata.

I soggetti assegnatari di contributi sono comunque tenuti a restituire la parte del contributo che non corrisponde a spese effettivamente sostenute.

La mancata presentazione del rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro.

Qualora il Comune di Coreglia Antelminelli risulti creditore a qualunque titolo nei confronti dei beneficiari, la liquidazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

#### **ART. 22 – contributi esclusi**

Le norme di cui al presente regolamento non si applicano per il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite il trasferimento al Comune.

Le norme del presente regolamento non si applicano per i contributi che l'amministrazione comunale eroga agli enti, associazioni e società nella propria qualità di socio a copertura parziale delle spese di gestione dell'attività. In tal caso le modalità di erogazione dei contributi sono definite dai rispettivi statuti sociali.

#### **ART. 23 – albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica**

Il Comune adempiendo a quanto prescritto dal D.P.R. 118/2000, provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche a cui siano stati erogati nell'esercizio finanziario dell'anno precedente contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del proprio bilancio.

L'albo è aggiornato annualmente (entro il 30 marzo di ogni anno) a cura del Direttore Generale che si avvarrà per i contributi non di propria competenza della collaborazione degli altri settori comunali interessati.

Per ciascun soggetto iscritto nell'albo sono nello stesso indicati:

- a. cognome, nome e indirizzo di residenza ovvero denominazione dell'ente, associazione, comitato o azienda ed indirizzo della sede sociale.
- b. finalità della concessione
- c. disposizione di legge o di regolamento in base alla quale la concessione è stata effettuata.
- d. importo del contributo o del beneficio economico concesso.

Il Comune adotta idonei provvedimenti per assicurare la consultazione dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica da parte di tutti i cittadini, enti, associazioni e comitati con la massima facilità e accesso mediante pubblicazione all'albo pretorio.

#### **ART. 24 – rapporti e responsabilità – esclusioni**

Il Comune di Coreglia Antelminelli resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari di contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo, così come non assume sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento delle attività e iniziative.

Il Comune non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati.

Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.

#### **ART. 25 – patrocinio**

Il patrocinio di iniziative, manifestazioni, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dalla Giunta Comunale.

La concessione del patrocinio non comporta automaticamente benefici finanziari o agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene accordato. Tali interventi devono essere eventualmente richiesti con le modalità stabilite dal presente regolamento.

Il patrocinio concesso dal Comune non autorizza il soggetto richiedente all'utilizzo dello stemma del comune a meno che non sia espressamente indicato nell'atto di concessione del patrocinio. Il patrocinio deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto mediante esposizione sui manifesti e sul

materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura "con il patrocinio dell'Amministrazione comunale di Coreglia Antelminelli"

#### **ART. 26 – pubblicizzazione degli interventi del Comune**

I soggetti che ricevono da parte del Comune contributi richiesti ai sensi dell'art. 17 per realizzare iniziative, manifestazioni e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblici annunci e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il contributo del Comune, in particolare il contributo deve essere reso pubblicamente noto mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: "con il contributo dell'Amministrazione comunale di Coreglia Antelminelli".

#### **ART. 27 – interventi straordinari**

In deroga alle formalità burocratiche previste dal presente Regolamento, il comune nei limiti delle proprie risorse finanziarie, può concedere contributi economici ai seguenti soggetti:

- a. agli organi scolastici per la promozione di attività educative ed integrative e per la realizzazione di progetti già approvati e finanziati da altri enti;
- b. agli enti ed alle associazioni in cambio di forniture, prestazioni, collaborazioni che comporterebbero per il Comune, se effettuate direttamente, una spesa superiore a quella del contributo erogato (trasporti sociali).

Nei casi descritti nei precedenti punti a) e b) il contributo concesso viene erogato in un'unica soluzione e solo in questi casi l'importo erogato potrà superare la cifra di € 2.500,00. Tali contributi saranno disposti con atto della Giunta Comunale e all'erogazione degli stessi provvederà conseguentemente il responsabile del settore con proprio provvedimento.

#### **ART. 28 – moduli**

Le domande di iscrizione all'albo comunale delle associazioni, di richiesta contributi, il rendiconto e l'attestazione di esenzione dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28 c.2. del D.P.R. 600/73 dovranno essere trasmesse sugli appositi moduli predisposti dal Comune di Coreglia Antelminelli e allegati al presente regolamento quale parte integrante e sostanziale.

#### **ART. 29 – entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutiva la relativa delibera consiliare di adozione.

#### **ART. 30 – norma transitoria**

Per l'anno 2009 in considerazione che il presente regolamento viene approvato oltre i termini iniziali di esercizio, le scadenze per la presentazione delle domande di iscrizione nel registro delle associazioni ed il termine per la presentazione della richiesta di contributi viene fissato al 30/06/2009.



**Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, in relazione alle iniziative sportive, turistiche, culturali e ricreative di sviluppo in campo economico di volontariato e di investimento.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. di ( \_\_\_\_ ) e residente in Via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ e quindi Legale Rappresentante dell'Associazione  
denominata \_\_\_\_\_  
con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_ e C.F. \_\_\_\_\_

CHIEDE

l'iscrizione  la variazione della precedente iscrizione (compilare il modulo solo per i dati modificati)

all'Albo Comunale delle Associazioni ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, in relazione alle iniziative sportive, turistiche, culturali e ricreative di sviluppo in campo economico di volontariato e di investimento nella seguente sezione (*fare un'unica scelta in base all'attività prevalente*)

- Associazioni di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani (art. 3 lett. a);
- Associazioni socio assistenziali (art. 3 lett. b);
- Associazioni formative ed educative (art. 3 lett. c);
- Associazioni culturali (art. 3 lett. d);
- Associazioni di valorizzazione e tutela dell'ambiente (art. 3 lett. e);
- Associazioni sportive (art. 3 lett. f);
- Associazioni ricreative (art. 3 lett. g);
- Associazioni di carattere vario (art. 3 lett. h);

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

- che il tipo di attività svolta è la seguente: \_\_\_\_\_

---

- che l'Associazione è già iscritta ai seguenti registri, albi, elenchi, ecc.

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

- che l'incaricato alla riscossione degli eventuali contributi economici erogati da codesto Ente è

---

ovvero che gli eventuali contributi economici possono essere versati sul c.c. intestato

all'associazione n. \_\_\_\_\_ aperto presso (indicare istituto bancario o ufficio postale)

CODICE IBAN \_\_\_\_\_

- di accettare le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, in relazione alle iniziative sportive, turistiche, culturali e ricreative di sviluppo in campo economico di volontariato e di investimento.

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse intervenire nei dati contenuti nella presente domanda.

*Allega a tal fine:*

- copia dello statuto o atto costitutivo dal quale risulti che l'Associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse, che sia costituita da almeno 6 mesi e che non sia articolazione di partito politico;
- relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti;
- copia, se posseduta, del decreto di autorizzazione o di iscrizione nel registro regionale del volontariato oppure di affiliazione ad organismi quali, CONI, Federazioni Sportive o altri organismi simili;
- eventuale altro materiale informativo sull'attività dell'Associazione.

Coreglia Antelminelli, lì \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

---

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

---

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

**Oggetto: Domanda di richiesta contributo ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, in relazione alle iniziative sportive, turistiche, culturali e ricreative di sviluppo in campo economico di volontariato e di investimento.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. di ( \_\_ ) e residente in Via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ e quindi Legale Rappresentante dell'Associazione

denominata \_\_\_\_\_

con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_ e C.F. \_\_\_\_\_ iscritta al

Registro Comunale delle Associazioni al n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione di un contributo economico ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, in relazione alle iniziative sportive, turistiche, culturali e ricreative di sviluppo in campo economico di volontariato e di investimento pari a:

€ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ .

per l'attività istituzionale da svolgere durante l'anno \_\_\_\_\_

per la seguente iniziativa/progetto/programma: \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

- che il contributo sarà utilizzato esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;
- che sarà presentato al termine dell'iniziativa il relativo rendiconto economico.
- che sono state presentate analoghe richieste ai seguenti Enti Pubblici:

---

---

---

---

---

---

- di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici.
- di impegnarsi ad accettare le norme contenute nel Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, in relazione alle iniziative sportive, turistiche, culturali e ricreative di sviluppo in campo economico di volontariato e di investimento
- di impegnarsi a far risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Coreglia Antelminelli", e di eventuali altre diciture o loghi di Enti finanziatori del Comune.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse intervenire nel programma dell'iniziativa.

Allega alla presente

- relazione contenente il programma dell'iniziativa e la sua descrizione con le motivazioni delle ragioni che sono a fondamento della richiesta.
- previsione di spesa per le attività per cui si richiede il contributo.

Coreglia Antelminelli, lì \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

---

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

---

---

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo*

Mod. A3

**Al Sindaco del Comune  
di Coreglia Antelminelli**

**Oggetto: Trasmissione rendiconto contributo concesso ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, in relazione alle iniziative sportive, turistiche, culturali e ricreative di sviluppo in campo economico di volontariato e di investimento.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ e quindi Legale Rappresentante dell'Associazione  
denominata \_\_\_\_\_

Registro Comunale delle Associazioni n. \_\_\_\_\_

in riferimento al contributo economico concesso ai sensi del regolamento in oggetto per  
l'iniziativa/progetto/programma denominato/a:

\_\_\_\_\_.

**TRASMETTE**

**- rendiconto economico;**

**- copia di fatture, scontrini, ricevute e ogni altro documento attestante le spese sostenute al fine di poter documentare il contributo concesso** (elencare di seguito):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*In sostituzione della documentazione sopra richiesta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,*

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**

- che per l'iniziativa/progetto/programma sopra menzionato è stata spesa la cifra

complessiva di

€ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

così come risulta dalla documentazione trattenuta agli atti dell'Associazione.

Coreglia Antelminelli, lì \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

Mod. A4

**Al Sindaco del Comune  
di Coreglia Antelminelli**

**Oggetto: Attestazione di esenzione dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, c. 2, del D.P.R. 600/73.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. di ( \_\_\_\_ ) e residente in Via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ e quindi Legale Rappresentante dell'Associazione

denominata \_\_\_\_\_

con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_ e C.F. \_\_\_\_\_ valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 28/12/00 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495, 496 del codice penale:

**ATTESTA**

**sotto la propria personale responsabilità a codesto Spettabile Comune:**

- che il contributo erogato a favore della su menzionata associazione per la seguente iniziativa/programma/progetto:

\_\_\_\_\_

non è in alcun modo connesso all'esercizio di eventuali attività commerciali.

**oppure**

è connesso all'esercizio di attività commerciali ma sarà utilizzato per l'acquisto dei beni strumentali elencati nell'allegato alla presente dichiarazione.

- che pertanto l'associazione non è soggetta nella fattispecie all'applicazione della ritenuta di acconto del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, D.P.R. 600/73, dal momento che non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex. Art. 51 TUIR.

Coreglia Antelminelli, lì \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità**