

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>STEFANO REALI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>s.reali@comune.coreglia.lu.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Da maggio 2001 a dicembre 2003  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Metropoli Lucca   |
| • Tipo di azienda o settore             | Settimanale di informazione locale  |
| • Tipo di impiego                       | Corrispondente per i comuni di Coreglia Antelminelli e Barga  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |
| • Date (da – a)                         | Da ottobre 2002 a luglio 2004   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Borgo a Mozzano   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico   |
| • Tipo di impiego                       | Portavoce del Sindaco   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile della segreteria particolare del Sindaco e dei suoi rapporti con la stampa. Nel suo ambito di competenza rientrava l'organizzazione di numerose manifestazioni culturali patrocinate dal comune di Borgo a Mozzano assieme ad altre associazioni del territorio e di categoria.<br><br>Ha realizzato personalmente il sito internet (portale) del suddetto comune che, per molto tempo, è stato considerato uno dei più curati e aggiornati siti istituzionali della nostra provincia. |
| • Date (da – a)                         | Da maggio 2005 a 31 dicembre 2005   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Autorità di Bacino Fiume Serchio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico   |
| • Tipo di impiego                       | Contratto a tempo di collaborazione in partnership con l'Università di Siena  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Segreteria del Presidente   |
| • Date (da – a)                         | Da 2008 a 2001  |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Confederazione Nazionale Misericordie d'Italia
- Associazione di Volontariato  
Libero Professionista - Segreteria Personale del Presidente Nazionale  
Responsabile della segreteria particolare del Presidente Nazionale e dei suoi rapporti con la stampa. Nel suo ambito di competenza rientrava l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.  
Cura del sito dell'associazione.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2011 a maggio 2012
- INA Assitalia
- Compagnia dei assicurazione  
Libero Professionista in qualità di intermediario assicurativo presso agenzia generale di Barga
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da dicembre 2012 ad adesso
- BSI Broker Service Italia srl
- Impresa privata  
Libero Professionista  
Consulenze aziendali in qualità di Broker Assicurativo

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1999
- Liceo Classico "Niccolò Machiavelli" - Lucca
- Maturità Classica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

#### **Inglese**

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura           | Buono      |
| • Capacità di scrittura         | Buono      |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

#### **Portoghese**

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura           | Buono      |
| • Capacità di scrittura         | Buono      |
| • Capacità di espressione orale | Eccellente |

#### **Spagnolo**

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura           | Elementare |
| • Capacità di scrittura         | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

DAL 2010 AL 2015 Consigliere Comunale eletto presso il Comune di Coreglia Antelminelli con il ruolo di Capogruppo di Maggioranza e consigliere con delega alla sanità, politiche sociali ed associazionismo. Nelle consultazioni del 31.05.2015 eletto nuovamente consigliere del Comune di Coreglia Ant. con l'incarico di Capogruppo del Gruppo di Maggioranza e consigliere con delega alla sanità, politiche sociali, pubblica istruzione e trasporti

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003

In fede  
Stefano Reali