

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Valerio Amadei
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail sindaco@comune.coreglia.lu.it
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1995 – 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polar Carta Srl
- Tipo di azienda o settore Settore Cartario
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di “controller”, preparazione depliant informativi, organizzazione di meeting con i lieti, preparazione dati da fornire al Direttore Commerciale ed elaborazione dei dati di “forecast”; attività di supporto e vendita per i clienti italiani ed esteri.

- Date (da – a) 1997 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Victa Programma Srl – Gallicano
- Tipo di azienda o settore Settore del vetro
- Tipo di impiego Responsabile di Produzione
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di qualità; gestione organizzativa del personale, acquisto materiali alla produzione, gestione autonoma dei contatti con fornitori ed organizzazione dei trasporti su strada, studio e progettazione degli imballaggio più idonei, attività di supporto tecnico nella vendita.

- Date (da – a) 2007 - 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pieri Giuseppe e figlio snc
- Tipo di azienda o settore Settore del legno
- Tipo di impiego Operaio Specializzato
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di qualità nella lavorazione del legno, attività di supporto tecnico nella consegna e della vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Esedra – Lucca Diploma di Ragioniere
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DdDmm
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CORSI PROFESSIONALI

Corso in materia di sicurezza antincendio,
corso di formazione per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza,
corso di formazione addetti al pronto soccorso,
corso di formazione per gli utilizzatori ed i gestori dei carrelli elevatori

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

ALTRE LINGUE FRANCESCE

• Capacità di lettura	Livello scolastico
• Capacità di scrittura	Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze in ambito associazionistico, sia di volontariato che di categoria, con particolare riferimento ad ambiti organizzativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le svariate esperienze di lavori maturate in campi così diversi, ma accumulati dall'elemento comune che è l'organizzazione, per altro a me più congeniale, unitamente ad un grande entusiasmo ed attaccamento al lavoro, mi hanno consentito di raggiungere un buon livello di preparazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.**

Conoscenze informatiche: corretto utilizzo word, excel, power point, access – internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Socio del Panathlon Club Garfagnana

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2005-2010 Consigliere Comunale eletto presso il Comune di Coreglia Antelminelli presso cui ho svolto il ruolo di Assessore fino al 2010 con delega alla sanità ed alle politiche sociali.

Dal 2010 al 2015 Sindaco del Comune di Coreglia Antelminelli. Nelle consultazioni del 31.05.2015 rieletto alla carica di Sindaco del Comune di Coreglia Antelminelli.

Dal 2010 al 2011 consigliere della Comunità Montana Media Valle del Serchio. Dal dicembre 2011 assessore dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio con delega al demanio ed alla forestazione.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.