

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DANIELE GIORGIO FRANCO
Indirizzo VIA SAN LORENZO N.1 55025 PIANO DI COREGLIA (LU)
Telefono 058378152
Fax 058378419
E-mail g.daniele@comune.coreglia.lu.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 23.09.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10.01.1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI
Piazza Antelminelli 8 55025 Coreglia Antelminelli
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa:
 - Responsabile del Settore Amministrativo – Settore A) - :
Segreteria – Contratti – Servizi Generali – Relazioni con il Pubblico – Ufficio Stampa – CED –
Servizi Demografici - Scuola e Diritto allo Studio – Cultura – Sport e Turismo –
 - Responsabile della Gestione Associata dei Musei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1973/1974
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Giovanni Giorgi
Diploma di Maturità Professionale
Tecnico Industrie Meccaniche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Diploma di Maturità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Altro:
- Università degli Studi di Pisa- Firenze – Siena:
Corso di Formazione per Capi Ufficio Stampa e Strutture Assimilate di cui alla legge n.150/2000 e DPR 442/2001 con esito positivo della prova finale di profitto. – Firenze 2003;
 - Giornalista iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Toscana
elenco pubblicisti al N.103711.
 - Seminario di aggiornamento Appalti Pubblici organizzato da Quasco e DEI – Tipografia del Genio Civile – Firenze 1995;
 - Giornata di studio su Bandi di Gara per Appalti Pubblici di Lavori e Servizi organizzato da Publiservice Toscana srl e Sisel – Firenze 1997;

- Seminario su Appalti dei Comuni organizzato da Anci Toscana – Firenze 1997;
- Seminario su Il Protocollo, l'Archivio e le Risorse Tecnologiche organizzato da Anci Toscana – Firenze 98;
- Seminario su la Privacy Negli Enti Locali , organizzato da Ancitel spa – Firenze 98;
- Corso di formazione su Regole Degli Appalti, organizzato dalla Scuola Di Pubblica Amministrazione – Comune di Barga 2003;
- Corso di formazione su Nuovo Codice della Privacy, organizzato dalla Scuola Di Pubblica Amministrazione – Comune di Barga 2004;
- Corso di formazione su Nuovo Codice della Privacy, organizzato dalla Scuola Di Pubblica Amministrazione – Comune di Barga 2004;
- Corso di formazione su Le Modifiche Alla Legge N.241/90, organizzato da Promo P.A. Fondazione –Comune di Barga 2005;
- Seminario su La Direttiva Appalti 2004/18/CE, organizzato dalla Scuola Delle Autonomie Locali – Formazione e Consulenza – Altopascio 2006;
- Corso di formazione La Nuova Disciplina in Materia di Appalti LL.PP., Servizi, Forniture, organizzato dal 22.03.07 al 15.04.07 da Reform e Provincia di Pisa – Borgo a Mozzano 2007;
- Corso di formazione in materia di Appalti e Contratti organizzato dalla Gestione Associata Sviluppo Risorse Umane c/o Comunità Montana della Media Valle del Serchio – Febb./ Mar.2009;
- Corso di formazione sulle Procedure Contrattuali, organizzato dalla Gestione Associata Sviluppo Risorse Umane c/o Comunità Montana della Garfagnana – Febb./ Apr. 2010, (in fase di espletamento);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare/suf.

Elementare/suf.

Elementare/suf.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Addetto Stampa e Pubbliche Relazioni del Comune di Coreglia Antelminelli dall'anno 1986;
- Direttore Responsabile del "Giornale di Coreglia Antelminelli", periodico trimestrale del Comune di Coreglia Antelminelli (LU);
- Direttore Responsabile del giornale "Buone Nuove", periodico trimestrale del comune di Careggine (LU);
- Membro del Comitato di Redazione della rivista "La Mia Casa" trimestrale di informazione dell'Azienda ERP srl di Lucca fino al 26.10.2012;
- Addetto stampa del Panathlon International Club Garfagnana (LU).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Coordinamento di n.12 unità di personale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso una programmazione del lavoro atta a soddisfare in modo esaustivo i rapporti con l'utenza e le aspettative di risultato con responsabilizzazione di firma dei responsabili di U.O. e di procedimento e la valorizzazione delle loro professionalità ed attitudini anche con incentivazione alla implementazione delle procedure informatiche e telematiche.
- Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Lucchese Bus - C.LU.B. scpa, con sede in Lucca via della viaccia n.140 con decorrenza 16.07.2012 giusta autorizzazione del Comune di Coreglia Ant.lli prot.n.6311 dal 11.06.2012;

- Membro del Consiglio di Amministrazione della Società E.R.P. Lucca srl (Edilizia Residenziale Pubblica di Lucca) dal 01/04/2004 al 26.10.2012.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Capacità e competenze tecniche sull'uso del computer e dei programmi attinenti l'attività lavorativa nonché utilizzo di internet acquisiti direttamente con l'esperienza lavorativa all'interno dell'Ente di appartenenza e mediante corsi specifici;
- Corso di Aggiornamento Professionale per Operatori Meccanografici di 60 ore organizzato da IBM filiale di Firenze. (autorizzazione G.C. del dic.1980);
- Corso di tipo " Aggiornamento In Informatica" di 150 ore organizzato dalla Comunità Montana Media Valle del Serchio. (attestato 04/11/91 prot.5763);

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma di Disegnatore Meccanico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Membro della R.S.U. del Comune di Coreglia Antelminelli fino al marzo 2012;
Membro del Consiglio Direttivo del Panathlon International Club Garfagnana.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI